R. Dr. Lobo Viana, 514, Tude Bastos
CEP: 11.725-310 Praia Grande, SP
CNPJ: 60.919.909.0017-97
TELEFONE: 13 3476.1890

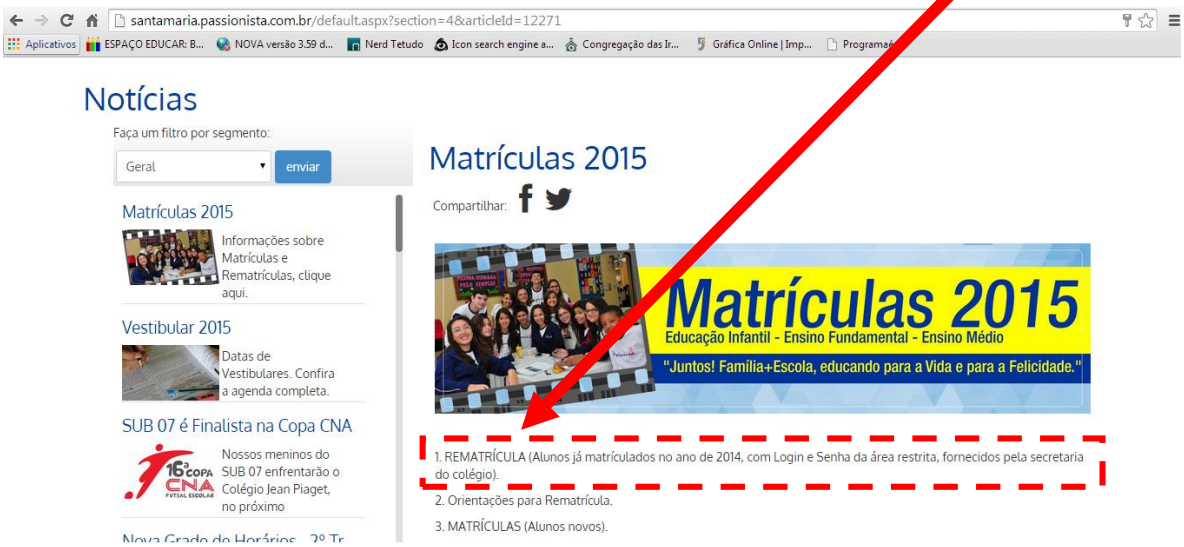
www.passionista.com.br/**santamaria** | santamaria@passionista.com.br

REMATRÍCULAS 2015

1. Acesse o site do Colégio Passionista Santa Maria através do endereço: www.passionista.com.br/santamaria

2. Clique no banner MATRÍCULAS 2015.

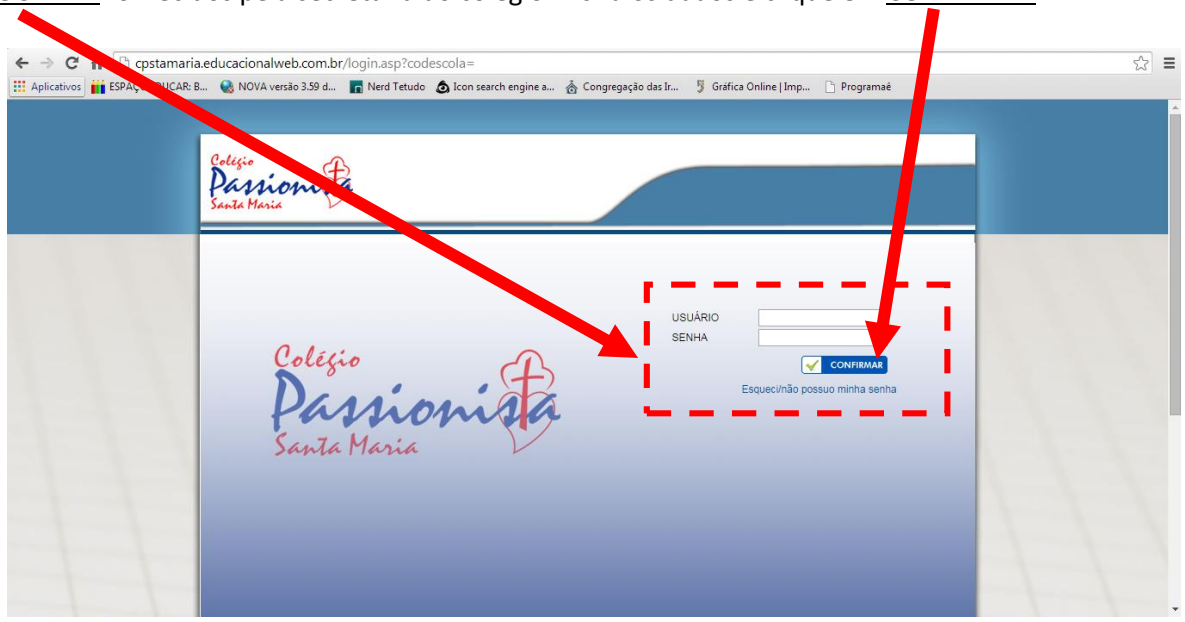
3. Na página MATRÍCULAS 2015, clique sobre o link "1. REMATRÍCULA (Alunos já matriculados no ano de 2014, com Login e Senha da área restrita, fornecidos pela secretaria do colégio)."



R. Dr. Lobo Viana, 514, Tude Bastos
CEP: 11.725-310 Praia Grande, SP
CNPJ: 60.919.909.0017-97
TELEFONE: 13 3476.1890

www.passionista.com.br/**santamaria** | santamaria@passionista.com.br

4. O link redirecionará o usuário à página do Educacional Web, sistema do colégio, onde deverá ser inserido LOGIN e SENHA fornecidos pela secretaria do colégio. Insira os dados e clique em CONFIRMAR.



5. Ao acessar a Área Restrita, aparecerá no canto superior direito o nome do aluno, série e número de matrícula. Logo abaixo, instruções para o início da Rematrícula:

- Abrir Circular 2015 para HABILITAR os formulários e preenchê-los um por vez.

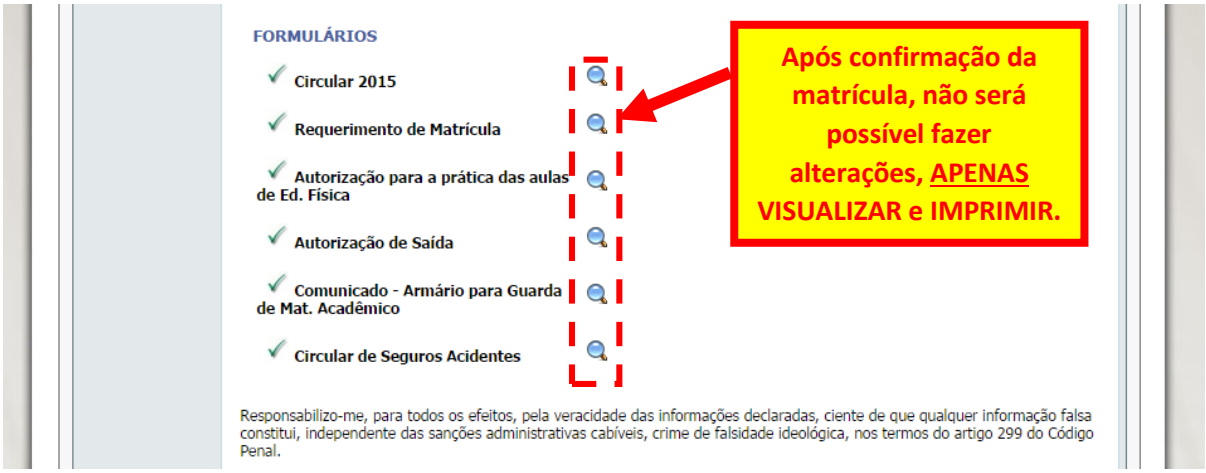
6. Após abrir a Circular 2015 e preencher TODOS os formulários cuidadosamente, o usuário deverá marcar a OPÇÃO DA SÉRIE QUE ESTÁ SENDO FEITA A REMATRÍCULA e em seguida, clicar no botão CONFIRMAR no final da tela.

- IMPORTANTE: Após a confirmação o sistema não permitirá a alteração dos dados informados. Portanto, faça a verificação de todos os dados informados antes de clicar no botão CONFIRMAR.

R. Dr. Lobo Viana, 514, Tude Bastos
CEP: 11.725-310 Praia Grande, SP
CNPJ: 60.919.909.0017-97
TELEFONE: 13 3476.1890

www.passionista.com.br/**santamaria** | santamaria@passionista.com.br

7. Após a confirmação, é necessário que se imprima e entregue na secretaria do colégio:
    - Requerimento de Matrícula
    - Autorização para a prática das aulas de Educação Física
    - Autorização de Saída



IMPORTANTE: Para a validação desses documentos, não esqueça de datar e assinar nos locais indicados e rubricar cada documento.

Para maiores esclarecimentos, procure a secretaria do colégio ou dirija-se ao atendimento (das 8h às 17h de segunda à sexta-feira).